

RICHIESTA DI ACCESSO AL SISTEMA INFORMATIVO ARTEA

Il sottoscritto (NOME COGNOME) _____, (C.F. _____) nato a _____ il _____, non in proprio ma nella sua qualità di Legale rappresentante di _____ (denominazione) _____ (C.F. _____) con sede in _____ via _____ CAP _____ PEC _____@_____

(di seguito **Società**);

Oppure

Il sottoscritto _____ (NOME COGNOME) _____, (C.F. _____) nato a _____ il _____, in qualità di Libero Professionista (specificare) _____ con sede in _____ via _____ CAP _____ (di seguito

Professionista);

CHIEDE

l'accesso al Sistema Informativo di ARTEA relativamente alle aziende di cui si possiede delega e per le finalità di compilazione on line delle istanze dei propri assistiti.

La Società/Il Professionista si impegna:

- ad accedere esclusivamente alle aziende per le quali detiene il mandato in originale presso la propria sede;
- ad utilizzare quale fac simile di mandato quello indicato da ARTEA;
- ad acquisire la visibilità per le proprie aziende mandanti tramite procedura informatica, allegando il mandato sottoscritto dal legale rappresentante dell'azienda mandante;
- a segnalare ad ARTEA eventuali discordanze tra i dati in proprio possesso ed i dati presenti nel sistema informativo ARTEA;
- a garantire che il personale per il quale si richiede un utenza rivesta il ruolo di incaricato del relativo trattamento dei dati, ai sensi della normativa in materia di privacy;
- a garantire che il personale destinato allo svolgimento dell'incarico mantenga, nei confronti dei soggetti non incaricati dello specifico trattamento di dati personali la riservatezza per quanto attiene ad informazioni e documenti dei quali gli incaricati possano eventualmente venire a conoscenza nell'ambito del S.I. di ARTEA, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di privacy (D. Lgs. N. 196/03);

- a registrare il proprio personale tramite procedura on line, raggiungibile dalla home page dei portali istituzionali di ARTEA (www.artea.toscana.it);
- a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa ai propri indirizzi (domiciliare e di posta elettronica) e ad aggiornare puntualmente la situazione del proprio personale, ivi comprese le cessazioni, tramite PEC alla casella istituzionale di ARTEA artea@cert.legalmail.it. Le comunicazioni di estrema urgenza possono essere anticipate all'indirizzo di posta utentianagrafe@artea.toscana.it;
- ad inviare tutta la corrispondenza ufficiale necessaria verso ARTEA, come documenti informatici (files) con sottoscrizione digitale, alla PEC ufficiale di ARTEA: artea@cert.legalmail.it;
- ad utilizzare l'indirizzo e-mail utentianagrafe@artea.toscana.it per problemi tecnici informatici inerenti il funzionamento degli accessi a sistema;
- ad utilizzare in via prioritaria lo strumento dei ticket on-line, disponibile a sistema ARTEA, per tutte le richieste di assistenza diverse dal funzionamento dell'accesso al sistema, inerenti il sistema informatico on-line.

La Società/Il Professionista accetta, con la sottoscrizione di questa richiesta, di essere sottoposto ai controlli, anche di natura informatica, che ARTEA vorrà predisporre per la verifica della correttezza delle attività svolte sul proprio Sistema Informativo dal personale della Società/del Professionista. In particolare i controlli potranno avere ad oggetto la corrispondenza tra le aziende consultate e quelle che hanno rilasciato il mandato alla Società/al Professionista.

Si informa che il sistema informatico on-line di ARTEA traccia tutte le operazioni degli utenti permettendo di individuare il soggetto che ha consultato, inserito o modificato dati nel sistema.

Nel caso in cui venga a conoscenza di eventuali abusi compiuti dal personale **della Società o del Professionista** nell'accesso all'Anagrafe, ARTEA potrà unilateralmente predisporre la sospensione degli account rilasciati.

La società/Il professionista, al fine di contribuire al corretto espletamento delle attività connesse alla propria funzione indica quale referente _____, C.F. _____ posta elettronica _____.

, li _____

Rappresentante Legale Società/Libero Professionista

Se la richiesta è stottoscritta da un Libero Professionista allegare:

- se presente, appartenenza ad un albo/ordine e numero di iscrizione;
- numero di P.IVA attribuito e relativo codice di attività

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.